

**DECLARACIÓN JURADA PARA
TRAMITES DE VEHÍCULOS**

Formulario: **VEH. N° 12**
Nro. Orden:
Ver. 03

1. TIPO DE TRAMITE (Puede marcar más de un trámite, Ej.: Inscripción con transferencia (solo para importación directa), transferencia con cambio de radicatoria, duplicado de carnet de propiedad con cambio de datos técnicos (vehículos, contribuyentes).

- A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA
 B) INSCRIPCIÓN _____ AL SERVICIO: Particular Oficial Diplomático
 C) TRANSFERENCIA Fecha de la Minuta _____ Valor consignado en minuta: Bs. \$us.
 D) CAMBIO DE RADICATORIA Al Gobierno Municipal de _____
 E) CAMBIO DE SERVICIO Al servicio: Particular Oficial Público Según Memo de T&T
 F) ACTUALIZACIÓN DEL CONTRIBUYENTE (Llenar los RUBROS 3 y 4) G) CAMBIO DE DATOS TÉCNICOS (ver el rubro 7)
 H) DUPLICADO De: Placa Plaqueta Certificado de Registro de propiedad I) REEMPLAQUE (ver el rubro 7)
 J) BAJA Por: Siniestro Exportación Obsolescencia Robo Otros

2. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO Y REGISTRO (Llenar los datos disponibles)

Placa/PTA _____ POLIZA _____ COPO _____ PLACA ANTIGUA _____

3. DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (Llenado obligatorio)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____ Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

Copropietarios: Si (cuando hay más de un propietario titular) No _____

4. DATOS COMPLEMENTARIOS - PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (No llenar en caso de Dup. de placas / plaqetas, bajas)

Fecha de Nacimiento SEXO Masculino Femenino ESTADO CIVIL Casado Soltero Viudo Divorciado

Alcaldía de residencia: _____ Barrio: _____ U.V.: _____ Manzano: _____

5. DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL ANTERIOR (Llenar solo para el caso de Incripción con Transferencia)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____ Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (Llenar en los casos de presentar poder que lo autoriza a realizar trámites)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____ Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

Según Número de Poder: _____ de fecha _____ Notario Nro. _____ Nombre: _____

7. DATOS TECNICOS DEL VEHICULO (Llenar en caso de Cambio de Datos Técnicos)

Clase del Vehículo: _____ Tipo: _____ Subtipo: _____

Marca: _____ Modelo: _____ Año de fabricación: _____

Procedencia: Latinoamerica México USA Japon Europa Asia Otros: _____ País: _____

Número del Motor _____ Cilindrada de Motor CC _____

TIPO DE MOTOR: Inyección Normal / Carburador **COMBUSTIBLE:** Alcohol Gas Natural Gasolina Diesel TURBO

Número Chasis: _____ **TIPO CHASIS:** Normal / Cabinado Torpedo

TIPO CARROCERIA: Normal / Estacas Micros Buses Otros Capacidad de Carga (Ton) _____ Capacidad Arrastre (Ton) _____

Color predominante: _____, combinado con _____

Nro. Ruedas: _____ **TRACCIÓN:** Simple Doble Otros x Peso (Kg.): _____ Nro. Puertas _____ Nro. Plazas _____

I. OBSERVACIONES:

000001

DECLARACION JURADA PARA**TRAMITE DE VEHICULOS****II. INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMULARIO**

- * Todas las casillas deberán estar llenadas en forma clara sin tachaduras ni borrones.
- * Es imprescindible adjuntar para todos los trámites los siguientes documentos:
 - * Cédula de identidad o NIT del propietario y Carnet de propiedad (Automotor)
 - * Los puntos 3, 5 y 6 colocar su nombre de acuerdo a su Cédula de Identidad.
 - * Apellidos Materno / Casada: significa que debe colocar su Apellido Materno o de Casada.
- * En caso de que el propietario actual no realice personalmente el trámite, se deberá llenar la sección III. AUTORIZACIÓN PARA GESTIÓN DE TRÁMITE de manera inexcusable.

Según el uso que se le dé a este formulario, se seguirán los siguientes pasos:

RUBRO I TIPO DE TRAMITE

En este rubro se indica todos los trámites que se pueden realizar. Es imprescindible marcar con una x en la casilla correspondiente el trámite que se desea iniciar.

Existen trámites combinados como ser:

DE SOLICITAR TRANSFERENCIAS

- Paso 1 A) TRANSFERENCIAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee transferir definitivamente la propiedad del automotor a otra persona (natural o jurídica)
- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, si el contribuyente es jurídico el RUBRO 6

DE SOLICITAR CAMBIO DE RADICATORIA

- Paso 1 A) CAMBIO DE RADICATORIA, se marcará en esta casilla cuando el interesado se traslade de una ciudad o población a otra. Se deberá registrar en la casilla: al Gobierno Municipal, el nombre de la ciudad o población a la cual se trasladó y reside actualmente
- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR CAMBIO DE SERVICIO

- Paso 1 A) CAMBIO DE SERVICIO, se marcará en esta casilla cuando el interesado cambie el tipo de servicio que realizaba anteriormente el automotor.
- El contribuyente deberá marcar la casilla correspondiente al nuevo servicio que realiza el vehículo (particular, público u oficial)

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO

- Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO, se marcará en esta casilla cuando realice cualquier cambio en las características técnicas del vehículo.
- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos correspondientes en: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 7

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE

- Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee modificar los datos del propietario, cambie de domicilio de la misma ciudad o realice un trámite de cambio de radicatoria

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR DUPLICADOS

- Paso 1 A) DUPLICADOS, se marcará en esta casilla cuando el interesado requiera el duplicado de la documentación correspondiente a: PLACA, PLAQUETA O CERTIFICADO DE PROPIEDAD.

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR BAJAS

- Paso 1 A) BAJAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee dar de baja a su vehículo automotor.

Dependiendo del tipo de Baja, se marcará solamente una de las casillas siguientes: Siniestro, exportación u obsolescencia

- POR SINIESTRO, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido siniestrado y a consecuencia de esto pierda su capacidad de funcionamiento
- POR EXPORTACIÓN, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido sujeto de exportación
- POR OBSOLESCENCIA, se marcará en esta casilla cuando el vehículo haya cumplido su periodo de vida útil.

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos del RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN

- Paso 1 A) INSCRIPCIÓN, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 y RUBRO 6 en caso de presentar poder

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA

- Paso 1 A) INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas y a la vez el importador del vehículo haya realizado la venta del automotor

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, RUBRO 5 y RUBRO 6 en caso de presentar el poder

DE SOLICITAR ASIGNACIÓN DE PLACA

- Paso 1 A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA, se marcará esta casilla cuando se desee realizar la continuación del trámite de reemplazo por sistema antiguo, para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas.

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3. y RUBRO 4

DE SOLICITAR REEMPLAZO

- Paso 1 A) REEMPLAZO, se marcará esta casilla cuando se desee realizar el trámite de reemplazo (posee placas antiguas), para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas. Si posee boletas de pagos asociadas al vehículo, debe presentar al momento de realizar el trámite de reemplazo.

- Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 y RUBRO 7.

III. AUTORIZACION PARA GESTION DE TRAMITE (Llenar en caso que el propietario o comprador no realice personalmente el trámite)

Autorizo al Sr.(s)ita):

con C.I.

Expedido en

a realizar en mi representación el trámite al que adjunto los documentos y la firma al pie de la Declaración Jurada que certifican mi condición de propietario y/o apoderado.

Teléfono:

Observaciones:

IV. FIRMA DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

Yo,

con C.I.

Expedido en

Juro que la información proporcionada, refleja fiel y exactamente la verdad. En caso de no ser así, me haré pasible a las sanciones que estipula la ley, comprometiéndome adicionalmente a informar cualquier cambio que se produzca en esta información. En los casos de pago de Impuestos Municipal a la Transferencia, este no acredita el derecho propietario debiendo protocolizar el Testimonio y presentar a Tránsito para la emisión de Resolución de Tránsito que da curso a obtener el carnet y certificado de propiedad.

Mi Dirección es:

Calle _____ Avenida _____

Número Cédula: _____ Teléfono: _____

Firma del propietario actual o comprador

Firma Departamento de Vehículos Fiscalización GMSC