

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE Santa Cruz <i>de la Sierra</i> <i>Solidario, moderno y participativo</i>	DECLARACIÓN JURADA PARA TRAMITES DE VEHÍCULOS	Formulario: VEH. N° 12 Ver. 03	Nro. Orden:

1.TIPO DE TRAMITE (Puede marcar más de un trámite, Ej.: Inscripción con transferencia (solo para importación directa), transferencia con cambio de radicatoria, duplicado de carnet de propiedad con cambio de datos técnicos (vehículos, contribuyentes).

☐ A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA
 ☐ B) INSCRIPCIÓN

AL SERVICIO: ☐ Particular ☐ Oficial ☐ Diplomático

☐ C) TRANSFERENCIA

Fecha de la Minuta:
 Valor consignado en minuta: ☐ Bs. ☐ \$us.

☐ D) CAMBIO DE RADICATORIA

Al Gobierno Municipal de:

☐ E) CAMBIO DE SERVICIO

Al servicio: ☐ Particular ☐ Oficial ☐ Público Según Memo de T&T:

☐ F) ACTUALIZACIÓN DEL CONTRIBUYENTE (Llenar los RUBROS 3 y 4)
 ☐ G) CAMBIO DE DATOS TÉCNICOS (ver el rubro 7)
 ☐ H) DUPLICADO

De: ☐ Placa ☐ Plaqueta ☐ Certificado de Registro de propiedad

☐ I) REEMPLAQUE (ver el rubro 7)
 ☐ J) BAJA

Por: ☐ Siniestro ☐ Exportación ☐ Obsolescencia ☐ Robo ☐ Otros

2.IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO Y REGISTRO (Llenar los datos disponibles)

Placa/PTA:
 POLIZA:
 COPO:
 PLACA ANTIGUA:

3. DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (Llenado obligatorio)

Tipo documento de Identidad: C.I. ☐ NIT ☐ PS ☐ OTROS ☐ Nro. de Doc.: Expedido:

Nombre o Razón Social:

Copropietarios: ☐ Si (cuando hay más de un propietario titular) ☐ No

Nombre:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno / Casada:

4. DATOS COMPLEMENTARIOS - PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (No llenar en caso de Dup. de placas / plaquetas, bajas)

Fecha de Nacimiento:
 SEXO: ☐ Masculino ☐ Femenino
 ESTADO CIVIL: ☐ Casado ☐ Soltero ☐ Viudo ☐ Divorciado

Alcaldía de residencia:
 Barrio:
 U.V.:
 Manzano:

5. DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL ANTERIOR (Llenar solo para el caso de Inscripción con Transferencia)

Tipo documento de Identidad: C.I. ☐ NIT ☐ PS ☐ OTROS ☐ Nro. de Doc.: Expedido:

Nombre o Razón Social:

Nombre:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno / Casada:

6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (Llenar en los casos de presentar poder que lo autoriza a realizar trámites)

Tipo documento de Identidad: C.I. ☐ NIT ☐ PS ☐ OTROS ☐ Nro. de Doc.: Expedido:

Nombre o Razón Social:

Nombre:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno / Casada:

Según Número de Poder: de fecha:
 Notario Nro.:
 Nombre:

7. DATOS TECNICOS DEL VEHICULO (Llenar en caso de Cambio de Datos Técnicos)

Clase del Vehículo:
 Tipo:
 Subtipo:

Marca:
 Modelo:
 Año de fabricación:

Procedencia: ☐ Latinoamerica ☐ México ☐ USA ☐ Japon ☐ Europa ☐ Asia ☐ Otros: , País:

Número del Motor:
 Cilindrada de Motor CC:

TIPO DE MOTOR: ☐ Inyección ☐ Normal / Carburador
 COMBUSTIBLE: ☐ Alcohol ☐ Gas Natural ☐ Gasolina ☐ Diesel
 TURBO ☐

Número Chasis:
 TIPO CHASIS: ☐ Normal / Cabinado ☐ Torpedo

TIPO CARROCERIA: ☐ Normal / Estacas ☐ Micros ☐ Buses ☐ Otros
 Capacidad de Carga (Ton):
 Capacidad Arrastre (Ton):

Color predominante: , combinado con:

Nro. Ruedas:
 TRACCIÓN: ☐ Simple ☐ Doble ☐ Otros x
 Peso (Kg.):
 Nro. Puertas:
 Nro. Plazas:

I. OBSERVACIONES:

II. INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMULARIO

- * Todas las casillas deberán estar llenadas en forma clara sin tachaduras ni borrones.
- * Es imprescindible adjuntar para todos los trámites los siguientes documentos:
 - * Cédula de identidad o NIT del propietario y Carnet de propiedad (Automotor)
 - * Los puntos 3, 5 y 6 colocar su nombre de acuerdo a su Cédula de Identidad.
 - * Apellidos Materno / Casada: significa que debe colocar su Apellido Materno o de Casada.
- * En caso de que el propietario actual no realice personalmente el trámite, se deberá llenar la sección III. AUTORIZACIÓN PARA GESTIÓN DE TRÁMITE de manera inexcusable.

Según el uso que se le dé a este formulario, se seguirán los siguientes pasos:

RUBRO I TIPO DE TRAMITE

En este rubro se indica todos los trámites que se pueden realizar. Es imprescindible marcar con una x en la casilla correspondiente el trámite que se desea iniciar

Existen trámites combinados como ser:

DE SOLICITAR TRANSFERENCIAS

Paso 1 A) TRANSFERENCIAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee transferir definitivamente la propiedad del automotor a otra persona (natural o jurídica)

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, si el contribuyente es jurídico el RUBRO 6

DE SOLICITAR CAMBIO DE RADICATORIA

Paso 1 A) CAMBIO DE RADICATORIA, se marcará en esta casilla cuando el interesado se traslade de una ciudad o población a otra. Se deberá registrar en la casilla: al Gobierno Municipal, el nombre de la ciudad o población a la cual se trasladó y reside actualmente

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR CAMBIO DE SERVICIO

Paso 1 A) CAMBIO DE SERVICIO, se marcará en esta casilla cuando el interesado cambie el tipo de servicio que realizaba anteriormente el automotor.

El contribuyente deberá marcar la casilla correspondiente al nuevo servicio que realiza el vehículo (particular, público u oficial)

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO

Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO, se marcará en esta casilla cuando realice cualquier cambio en las características técnicas del vehículo.

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos correspondientes en: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 7

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee modificar los datos del propietario, cambie de domicilio de la misma ciudad o realice un trámite de cambio de radicatoria

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR DUPLICADOS

Paso 1 A) DUPLICADOS, se marcará en esta casilla cuando el interesado requiera el duplicado de la documentación correspondiente a: PLACA, PLAQUETA O CERTIFICADO DE PROPIEDAD.

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR BAJAS

Paso 1 A) BAJAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee dar de baja a su vehículo automotor.

Dependiendo del tipo de Baja, se marcará solamente una de las casillas siguientes: Siniestro, exportación u obsolescencia

- POR SINIESTRO, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido siniestrado y a consecuencia de esto pierda su capacidad de funcionamiento

- POR EXPORTACIÓN, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido sujeto de exportación

- POR OBSOLESCENCIA, se marcará en esta casilla cuando el vehículo haya cumplido su periodo de vida útil.

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos del RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN

Paso 1 A) INSCRIPCIÓN, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 y RUBRO 6 en caso de presentar poder

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA

Paso 1 A) INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas y a la vez el importador del vehículo haya realizado la venta del automotor

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, RUBRO 5 y RUBRO 6 en caso de presentar el poder

DE SOLICITAR ASIGNACIÓN DE PLACA

Paso 1 A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA, se marcará esta casilla cuando se desee realizar la continuación del trámite de reemplaque por sistema antiguo, para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas.

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR REEMPLAQUE

Paso 1 A) REEMPLAQUE, se marcará esta casilla cuando se desee realizar el trámite de reemplaque (posee placas antiguas), para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas. Si posee poletas de pagos asociadas al vehículo, debe presentar al momento de realizar el trámite de reemplaque.

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 y RUBRO 7.

III. AUTORIZACION PARA GESTION DE TRAMITE (Llenar en caso que el propietario o comprador no realice personalmente el trámite)

Autorizo al Sr.(s)/(ita): _____ con C.I. _____ Expedido en _____

a realizar en mi representación el trámite al que adjunto los documentos y la firma al pie de la Declaración Jurada que certifican mi condición de propietario y/o apoderado.

Teléfono: _____

Observaciones: _____

IV. FIRMA DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

Yo, _____ con C.I. _____ Expedido en _____

Juro que la información proporcionada, refleja fiel y exactamente la verdad. En caso de no ser así, me haré pasible a las sanciones que estipule la ley, comprometiéndome adicionalmente a informar cualquier cambio que se produzca en esta información. En los casos de pago de Impuestos Municipal a la Transferencia, este no acredita el derecho propietario debiendo protocolizar el Testimonio y presentar a Tránsito para la emisión de Resolución de Tránsito que da curso a obtener el carnet y certificado de propiedad.

Mi Dirección es: ☐ Calle ☐ Avenida _____ Nro _____ Teléfono: _____

Firma del propietario actual o comprador

Firma Departamento de Vehículos Fiscalización GMSC